



HOTEL AM BADERSEE
ZUGSPITZDORF GRAINAU

Nutzungsvertrag Nicht-Übernachtungsgast

Lakeview Coworking Office Hotel am Badersee

1. Geltungsbereich

- 1.1. Gegenstand des Vertrages ist die mietweise Überlassung des Lakeview Coworking Offices zur Nutzung als Büro-Arbeitsplatz sowie zur Ausübung von Büroarbeiten.
- 1.2. Auf Wunsch und nach Verfügbarkeit kann das Coworking Office für private Besprechungen oder Veranstaltungen gebucht werden, soweit dies in einem gesonderten Vertrag ausdrücklich vereinbart worden ist.
- 1.3. Die Unter- oder Weitervermietung des überlassenen Raumes sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB abbedungen ist, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
- 1.4. Der Kunde darf den gebuchten Arbeitsplatz nur für den im Vertrag angegebenen Zweck verwenden. Änderungen müssen zuvor in Textform mit dem Hotel am Badersee vereinbart werden. Ein Verstoß rechtfertigt eine Kündigung nach Ziffer 12.4 durch das Hotel am Badersee.
- 1.5. Das Hotel am Badersee ist berechtigt das Lakeview Office für Veranstaltungen zu nutzen und mit einer Vorankündigung zu bestimmten Terminen und Zeiten das Office für Nutzer zu sperren oder den Zugang einzuschränken. Sich hieraus für den Nutzer ergebende Beeinträchtigungen (zum Beispiel eingeschränkter Zugang, Ummöblierung, Lärmbelästigung, etc.) sind vom Nutzer entschädigungslos zu dulden.
- 1.6. Dem Nutzer ist bekannt, dass das Hotel am Badersee im Lakeview Office Arbeitsplätze an Dritte zur Verfügung stellt, die gleiche oder ähnliche Nutzungszwecke verfolgen wie der Nutzer. Dem Nutzer wird kein Konkurrenzschutz gewährt.

2. Leistungsbeschreibung. Tarife

- 2.1. Das Hotel am Badersee stellt in den unter Ziffer 2.4. aufgeführten Lakeview Office hochwertig ausgestattete Arbeitsplätze zur Verfügung, einschließlich der Nutzung von WLAN und der Bereitstellung von Kaffee, Tee und Mineralwasser.
- 2.2. Je nach gewähltem Tarif ist die Nutzungsmöglichkeit des Lakeview Office auf eine bestimmte Art und Zeit der Nutzung beschränkt.
- 2.3. Dem Nutzer ist es gestattet, das Lakeview Office nach folgendem Tarif (inkl. der jeweils geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer in Höhe von derzeit 19 %) zu nutzen:

Halbtages-Nutzer: EUR 20,00

Zugang und Nutzung des Lakeview Offices für die Dauer von 4 Stunden während folgender Zeiten: 08:00-12:00 / 12:00 – 16:00 / 16:00 – 20:00 Uhr

Freie Platzwahl, kostenfreies WLAN, drucken/scannen/kopieren (fair use*),

Reinigung/Müllbeseitigung inklusive, Ladekabel-/Adapter-Verleih, Kaffee/Tee/Mineralwasser unlimited.

Tages-Nutzer: EUR 30,00

Zugang und Nutzung des Lakeview Offices für die Dauer der offiziellen Öffnungszeit von 08:00 – 20:00 Uhr.

Freie Platzwahl, kostenfreies WLAN, drucken/scannen/kopieren (fair use*),

Reinigung/Müllbeseitigung inklusive, Ladekabel-/Adapter-Verleih, Kaffee/Tee/Mineralwasser unlimited.

Wochen-Karte: EUR 180,00

Zugang und Nutzung des Lakeview Offices für die Dauer der offiziellen Öffnungszeit von 08:00 – 20:00 Uhr im Zeitraum von einer Woche Montag – Sonntag. Vorreservierung erforderlich.

Freie Platzwahl, kostenfreies WLAN, drucken/scannen/kopieren (fair use*),

Reinigung/Müllbeseitigung inklusive, Ladekabel-/Adapter-Verleih, Kaffee/Tee/Mineralwasser unlimited.

10-Karte: EUR 270,00

Flexible Nutzung des Lakeview Offices für die Dauer der offiziellen Öffnungszeiten von 08:00 – 20:00 Uhr an 10 Tagen in einem Zeitraum von 6 Monaten. Vorreservierung erforderlich.

Freie Platzwahl, kostenfreies WLAN, drucken/scannen/kopieren (fair use*),

Reinigung/Müllbeseitigung inklusive, Ladekabel-/Adapter-Verleih, Kaffee/Tee/Mineralwasser unlimited.

Monatsabo EUR 600,00

Flexible Nutzung des Lakeview Offices für die Dauer der offiziellen Öffnungszeiten von 08:00 – 20:00 Uhr Montag - Sonntag. Die Monatskarte verlängert sich automatisch um einen weiteren Montag, wenn diese nicht bis 7 Tage vor Monatsende in Textform gekündigt wird.

Vorreservierung erforderlich. Freie Platzwahl, kostenfreies WLAN, drucken/scannen/kopieren (fair use*), Reinigung/Müllbeseitigung inklusive, Ladekabel-/Adapter-Verleih, Kaffee/Tee/Mineralwasser unlimited.

2.4. Ausstattung Lakeview Office

- Maximale Kapazität: 13 Personen
- Hochwertiges Mobiliar bestehend aus: Holztisch mit 6 Stühlen, Theke mit 3 Sitzhockern, 2 Fatboys, 2 Hängesessel verteilt auf 2 Etagen
- WLAN, Drucker mit Kopier- & Scan-Funktion
- Beweglicher Flatscreen-TV für Präsentationen
- Minibar, Kaffee/Tee-Maschine, Mineralwasser, Gläser & Tassen
- Garderobe, 2 WCs, verschließbare Fächer, Teppichboden, Beistelltische für Loungemöbel
- Balkon mit Blick auf Badersee und Zugspitze, Balkonmobiliar
- Verleih von Ladekabel & Adapter
- Keine Fixdesks vorhanden, alles flexible Arbeitsplätze

Die Einrichtungsgegenstände befinden sich zu Nutzungsbeginn in einem vertragsgemäßen Zustand. Etwaige Beanstandungen müssen daher unverzüglich bei Beginn der Nutzung erfolgen.

3. Zusätzliche Leistungen Lakeview Office:

3.1. Briefkastenservice EUR 20,00 / Monat

Auf Wunsch stellt das Hotel am Badersee einen Briefkastenservice zur Verfügung, der den Zugang der Post, die Lagerung der Post sowie die Versendung der Post (zzgl. Portogebühr) inkludiert zu einem Preis von EUR 20,00 pro Monat.

3.2. Firmenanschrift EUR 20,00 / Monat

Im Falle eines Monatsabos kann der Nutzer des Lakeview Office auf Wunsch die Adresse des Hotels am Badersee als Firmenanschrift nutzen. Das Hotel empfängt die Post, lagert diese in einem gesonderten Fach und händigt die Post dem entsprechenden Nutzer aus.

Die Anschrift ist wie folgt zu setzen:

<<Firmenname>>

<<Vorname, Name>>

c/o Hotel am Badersee

Am Badersee 1-5

82491 Grainau

Das Hotel am Badersee und der Nutzer des Lakeview Offices vereinbaren, dass der Nutzer seine Badersee-Anschrift für Eintragungen in öffentlichen Verzeichnissen oder Register (z.B. Handels- oder Gewerberegister, Melderegister) nutzen darf, solange und soweit die rechtlichen und tatsächlichen Voraussetzungen vorliegen. Es liegt in der alleinigen Verantwortung des Nutzers, jederzeit zu gewährleisten, dass die rechtlichen und tatsächlichen Voraussetzungen vorliegen oder anderenfalls unverzüglich den Sitz zu verlegen. Hierauf beruhende behördliche Anordnungen oder Auflagen hat der Nutzer auf eigene Kosten zu erfüllen und das Hotel am Badersee von einer auf entsprechenden Anordnungen und Auflagen beruhenden Inanspruchnahme freizustellen, auch wenn sie gegen das Hotel am Badersee gerichtet sein sollten. Auf den Haftungsausschuss gemäß Punkt 10 wird verwiesen. Nach Beendigung des Vertrages verpflichtet sich der Nutzer, die Anschrift des Hotels am

Badersee nicht mehr zu verwenden, seine Geschäftspartner vom Erlöschen der Adresse umgehend zu informieren und dem Hotel eine entsprechende Bestätigung in Textform zu überlassen.

Nicht abgeholte Post wird nachgesendet. Für Nachsendungen werden die tatsächlich anfallenden Portokosten zzgl. einer Bearbeitungspauschale i.H.v. von ... €/Sendung extra berechnet.

3.3. Dokumentenschließfach EUR 2,00 / pro Tag

Zur Aufbewahrung von Arbeitsmaterial und Dokumenten stehen im Lakeview Office verschließbare Regale zur Verfügung.

4. Nutzung der Hoteleinrichtungen

4.1. Gruppenräume

Das Hotel am Badersee verfügt über 6 Gruppenräume und 1 Kreativgruppenraum für bis zu 12 Personen, welche auf Anfrage und nach Verfügbarkeit für Besprechungen im Hotel angemietet werden können. Für die Anmietung eines Gruppenraumes steht das MICE-Team des Hotels unter mice@hotelambadersee.de zur Verfügung. Eine Vorabreservierung ist erforderlich, die Nutzung eines Gruppenraumes am Anfragetag ist nur nach vorheriger Absprache und nach Verfügbarkeit möglich.

Raummiete Gruppenraum:	EUR 29,00 pro Stunde / EUR 99,00 pro Tag
Raummiete Kreativ-Gruppenraum:	EUR 39,00 pro Stunde / EUR 129,00 pro Tag

Die Raummiete inkludiert: Leinwand (oder Flatscreen-TV), (Beamer), Flipchart, Pinnwand, Moderatorenkoffer, Stifte, Blöcke, WLAN.

Zusätzlich können Speisen und Getränke für den Gruppenraum gebucht werden. Eine Auswahl der Speisen und Getränke sowie Preise können im MICE-Office angefragt werden oder sind auf der Website des Hotels am Badersee ersichtlich.

Ab 10 Personen kann eine Halbtagespauschale oder eine Tagespauschale gebucht werden, die neben der Raummiete, Kaffeepause vormittags, Kaffeepause nachmittags sowie Mittagessen und Abendessen (Tagespauschale) inkludiert. Es stehen verschiedene Tagungspauschalen zur Option. Preise und Leistungen können im MICE-Office angefragt werden oder sind auf der Website des Hotels am Badersee ersichtlich.

Zusätzlich bietet das Hotel Tagungsräume sowie einen Kreativ-Tagungsraum für größere Gruppen, die für Halbtages- oder Tagesveranstaltungen auf Anfrage und nach Verfügbarkeit gebucht werden können.

Darüber hinaus kann im Hotel zusätzliche Tagungstechnik bei Bedarf hinzu gebucht werden.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen, die zur Einsichtnahme an der Rezeption ausliegen.

4.2. Zimmer / Übernachtung

Das Hotel am Badersee bietet 135 Zimmer, davon 80 Landhaus Komfortzimmer in zwei unterschiedlichen Designs, 2 Landhaus Komfortzimmer als Familienzimmer mit zwei Räumen, 2 Landhaus Komfortzimmer als rollstuhlgerechte Einzelzimmer, 30 Seehaus Komfortzimmer mit Blick auf den Kramer, 20 Seehaus Superiorzimmer mit Zugspitz- und Baderseeblick sowie 1 Maisonette Suite mit Zugspitz- und Baderseeblick.

Nutzer des Lakeview Office können zu vergünstigten Preisen eine Übernachtung im Hotel buchen:

1-4 Nächte: -10 % auf die aktuell gültige Tageszimmerrate

ab 5 Nächte: -12 % auf die aktuell gültige Tageszimmerrate

Die Rabatte gelten nicht auf Promo-Raten, Gruppenraten oder anderen sonstigen bereits rabattierten Zimmerraten.

Als Übernachtungsgast steht dem Nutzer das Lakeview Office 24 Stunden offen.

Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag, die zur Einsichtnahme an der Rezeption ausliegen.

4.3. Landhaus Spa

Nutzern des Lakeview Office steht die Nutzung des Landhaus Spas mit Fitnessraum, Sauna, Eisgrotte und Dampfbad kostenfrei zur Verfügung. Das Landhaus Spa ist nur mit entsprechender Kleidung zu betreten. Ein Saunaset bestehend aus Bademantel, Slippers und Saunatuch kann gegen eine Leihgebühr von EUR 7,00 im Hotel angemietet werden.

Massage- und Kosmetikanwendungen können nach Terminabsprache im Landhaus Spa oder an der Rezeption gebucht werden. Inhaber einer 10er-Karte, einer Wochenkarte oder eines Monatsabos erhalten zusätzlich EUR 5,00 Ermäßigung auf Massage- und Kosmetikanwendungen ab EUR 50,00. Es gelten die Stornobedingungen des Landhaus Spas.

4.4. Restaurant Werdenfels

Das Restaurant Werdenfels des Hotels am Badersee ist täglich von 07:00 bis 21:00 Uhr geöffnet und verwöhnt Gäste mit bayerischen Schmankerln und internationalen Speisen. Der schöne Wintergarten und die Sonnenterrasse bieten zudem einen herrlichen Blick auf den Badersee und die Zugspitze. Nutzer des Lakeview Office steht es offen, das Restaurant Werdenfels zum Frühstück, Mittag, Kaffee oder Abendessen zu nutzen.

Frühstücksbüfett: EUR 19,50 p. Person

Mittagsbüfett: EUR 25,00 p. Person

Abendbüfett: EUR 32,00 p. Person

Zusätzlich können Gäste von 12:00 Uhr – 20:00 Uhr aus einer feinen Auswahl an Vorspeisen, Salaten, Hauptgerichten sowie Desserts aus der à-la-carte und Saisonkarte wählen.

4.5. Sonstiges

Zusätzliche Service-Leistungen & Einrichtungen des Hotels am Badersee, die der Nutzer des Lakeview Office in Anspruch nehmen kann sind:

Parkplätze:	kostenfrei
Garage:	EUR 10,00 p. Tag
Tagungstechnik für das Coworking Office bei Exklusivnutzung:	
Laptop mit Microsoft Office	EUR 60,00 p. Tag
Flipchart	EUR 15,00 p. Stück
Pinnwand	EUR 15,00 p. Stück
Technikerstunde	EUR 80,00 p. Stunde
Moderatorenkoffer	EUR 40,00 p. Stück
Leih-MTBs im Sommer:	tba.

5. Mitbringen von Speisen & Getränken

Speisen und Getränke stellt das Hotel am Badersee gegen Rechnung. Das Mitbringen von Speisen und Getränken ist nicht erlaubt. Davon ausgenommen sind Soft-Getränke (z.B. Cola, Fanta, Sprite, Wasser), nach vorheriger Absprache mit dem Hotel am Badersee. Die Mülleimer des Hotels dürfen nicht für das Entsorgen mitgebrachter Getränke (Flaschen, Gläser etc.) genutzt werden. Andernfalls hat der Gast eine Versorgungspauschale i.H.v. EUR 20,00 zu entrichten.

6. Technische Einrichtung & Anschlüsse

- 6.1. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Nutzers des Lakeview Office unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen vorheriger schriftlicher Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat.
- 6.2. Der Kunde ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- oder Dateneinrichtungen zu benutzen.
- 6.3. Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.
- 6.4. Eventuell notwendige behördliche Erlaubnisse, Auflagen und Genehmigungen hat sich der Kunde rechtzeitig auf eigene Kosten zu beschaffen. Ihm obliegen die Einhaltung öffentlich-rechtlicher Auflagen und sonstiger Vorschriften, die Einhaltung der Bestimmungen des Lärmschutzes, des Jugendschutzes, u.a. sowie die Zahlung der GEMA-Gebühren. Der Nutzer stellt mit Vertragsunterzeichnung das Hotel am Badersee von diesbezüglichen Ansprüchen Dritter frei.

7. Verhaltenskodex & Nutzung des Lakeview Office

- 7.1. Die Benutzung des Lakeview Office als sogenannte „Co-Working-Einheit“ ist zwingend damit verbunden, dass das Lakeview Office von anderen Nutzern mitbenutzt wird. Die Benutzung des Lakeview Office erfordert daher gegenseitige Rücksichtnahme. Der Nutzer verpflichtet sich aus diesem Grund, die Regeln des Lakeview Office Verhaltenskodex jederzeit zu achten:
- 7.2. Das Lakeview Office verfügt über 11 Flexdesks, entsprechend gilt, wer zuerst einen Platz belegt, hat diesen belegt. Es besteht kein Recht auf feste Sitzplätze.
- 7.3. Um eine Arbeitsatmosphäre zu gewährleisten ist jeder Nutzer verpflichtet, den anderen zu respektieren und zu einer angenehmen Arbeitsatmosphäre beizutragen. Laute Musik oder laute Konversation, die andere bei ihrer Arbeit stören können, sind zu vermeiden.
- 7.4. Drucken und Kopieren sind im Lakeview Office kostenfrei. Beim Drucken und Kopieren ist auf Fair Use zu achten. Als Green Certified Hotel hat sich das Hotel am Badersee dazu verpflichtet Papier zu limitieren und umweltschonend zu handeln. Drucken und Kopieren sind deshalb nur im arbeitserforderlichen Maß durch die Arbeitsplatzrate, maximal bis zu 100 Blatt je Arbeitsplatz abgedeckt.
- 7.5. Jeder Nutzer möchte einen sauberen Platz haben, entsprechend ist jeder Nutzer dazu aufgerufen gebrauchte Tassen und Gläser am Ende an den dafür vorgesehenen Platz zu stellen, die zur Verfügung gestellten Einrichtungen schonend und pfleglich zu behandeln und auch die Getränketheke sauber zu halten.
- 7.6. Jeder Nutzer ist verpflichtet dem Hotel etwaige Beschädigungen oder das Nichtfunktionieren von Einrichtung und Gerät unverzüglich mitzuteilen. Der Nutzer haftet für selbst verursachte Schäden. Bei Nichtmeldung gilt die Vermutung, dass Schäden selbst verursacht worden sind.
- 7.7. Der Nutzer verpflichtet sich, wenn er als Letzter das Lakeview Office verlässt, alle Türen und Fenster zu schließen sowie die Lichter auszuschalten.
- 7.8. Für den Müll stehen Trennmüllboxen im Lakeview Office zur Verfügung. Als zertifiziertes Green Hotel bitten wir unsere Gäste, Müll zu vermeiden und bei der Mülltrennung mitzuwirken.
- 7.9. Der Nutzer hat den jeweils genutzten Arbeitsplatz aufgeräumt zu hinterlassen und seine persönlichen Gegenstände mitzunehmen, sobald das Nutzungsrecht entsprechend dem gewählten Tarif endet.

8. Verhaltensregeln im Internet

Der Nutzer allein ist verantwortlich für alle seine Handlungen und Unterlassungen im Rahmen der Internetnutzung und verpflichtet sich, alle anwendbaren Rechtsvorschriften einzuhalten, insbesondere die deutschen und europäischen Urheberrechtsbestimmungen zu achten. Das Kopieren, Verbreiten oder Herunterladen von urheberrechtlich geschütztem Material ist strengstens untersagt. Der Nutzer stellt mit Vertragsunterzeichnung das Hotel am Badersee von diesbezüglichen Ansprüchen Dritter frei.

Der Nutzer versichert, das Coworking nicht für ungesetzliche oder unrechtmäßige Zwecke zu nutzen. Strikte untersagt sind beispielsweise Angriffe auf das hoteleigene System (Hacking o.Ä.), die Verbreitung von Schadsoftware, eine Nutzung für Gewinnspiele (insbes. Schneeballsysteme), unerwünschte Werbung, Spam-Mails, Verbreiten sittenwidriger, rassistischer, gewaltverherrlichender, pornographischer oder ähnlicher Inhalte. Ebenso wenig dürfen urheberrechtlich geschützte Inhalte unrechtmäßig genutzt werden.

9. Nutzungsgebühr & Zahlungen

9.1. Die Nutzungsgebühr je nach Nutzungsdauer ist inklusive der jeweils geltenden gesetzlichen Umsatzsteuer (derzeit 19 %)

9.2. Zusätzliche Kosten entstehen bei schuldhaft verursachten Schäden. Der Nutzer haftet darüber hinaus für alle Schäden, die von ihm, seinen Angehörigen, seinem Personal, seinen Gästen und Kunden in und an dem Lakeview Office schuldhaft oder fahrlässig verursacht werden.

9.3. Für die Nutzung des Lakeview Office ist der jeweilige Tarif im Vorfeld zu bezahlen. Dies kann in Bar oder per Kreditkarte oder Bankkarte erfolgen. Ein Nutzer mit einem Monatsabo verpflichtet sich einen Dauerauftrag einzurichten und weist die Einrichtung des Dauerauftrages dem Hotel am Badersee bei Nutzungsbeginn vor.

9.4. Nutzer, die im Hotel übernachten, können die Kosten für die Nutzung des Lakeview Office auf ihren Guestcheck buchen lassen und bei Abreise zahlen.

10. Haftung

Soweit das Hotel am Badersee aufgrund vertraglicher oder gesetzlicher Anspruchsgrundlagen zum Schadens- oder Aufwendungsersatz verpflichtet ist, beschränkt sich die Haftung des Hotels am Badersee im Rahmen des gesetzlich Möglichen auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit. Die Haftung ist stets auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden begrenzt. Folgeschäden (z.B. auf entgangenen Gewinn oder Ersatz von Schäden Dritter) sind im Rahmen des gesetzlich Möglichen ausgeschlossen. Soweit sie gesetzlich nicht ausgeschlossen werden können, beschränkt sie sich auf die Fälle von Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Für die Verletzung von Schutzrechten Dritter durch den Vertragspartner übernimmt das Hotel am Badersee keine Haftung. Der Vertragspartner ist im Zusammenhang mit der Coworking-Nutzung für die Einhaltung aller wettbewerbsrechtlichen, urheberrechtlichen, datenrechtlichen und sonstigen gesetzlichen Vorschriften selbst verantwortlich. Im Falle eines Rechtsverstoßes stellt der Nutzer das Hotel am Badersee von Ansprüchen Dritter frei. Die Freistellungspflicht umfasst insbesondere auch die zur Rechtsverfolgung erforderlichen Kosten entsprechend den gesetzlichen Gebührenordnungen.

11. Zugang zum Lakeview Office, Aufnahmen

Das Hotel am Badersee und vom Hotel am Badersee Beauftragte dürfen zur Ausübung des gesetzlichen Pfandrechts, zur Prüfung des baulichen Zustandes sowie der Funktionsfähigkeit und Sicherheit von technischen Anlagen im Lakeview Office, zur Vorbereitung der weiteren Nutzung der Flächen im Lakeview Office, für Hotelführungen, oder in anderen ähnlichen Fällen alle ausschließlich vom Nutzer genutzten Flächen des Lakeview Offices mit Beteiligten, Kunden, Sachverständigen oder Zeugen während der üblichen Geschäftszeiten betreten, auch ohne Voranmeldung. Das Hotel wird den Nutzer aber nach Möglichkeit vorab über fest stehende Betretungstermine informieren.

12. Datenschutz. Fotos

- 12.1. Es gelten die Datenschutzbestimmungen entsprechend unseren Hotel-ABG. Der Nutzer willigt ein, dass seine personenbezogenen Daten wie dort beschrieben genutzt werden. Eine Einhaltung der Hinweispflicht der verantwortlichen Stelle nach Art. 13, 14, 21 DSGVO gegenüber den Nutzern ist verpflichtend.
- 12.2. Gelegentlich werden Fotos und Aufnahmen vom Lakeview Office zu Werbezwecken gemacht, die Personen einschließlich des Nutzers abbilden könnten. Der Nutzer ist damit einverstanden, dass das Hotel am Badersee derartige Fotos und Aufnahmen zu Werbe- oder ähnlichen Zwecken verwendet. Des Weiteren willigt der Nutzer ein, dass das Hotel am Badersee den Namen des Nutzers zu diesen Zwecken veröffentlicht sowie Logos und Markenzeichen des Nutzers auf der Lakeview Office Website und der Lakeview Office Mobile Application, am Lakeview Office Standort, in vertraulichen Unterlagen für Gesellschaften oder Prospekten für potentielle Investoren und in jeder sonstigen, vom Hotel am Badersee beauftragten Werbung zu verwenden. Es gelten die gesonderten Datenschutzbestimmungen.
- 12.3. Der Nutzer nimmt zur Kenntnis, dass aus Sicherheitsgründen eine Videoüberwachung in den öffentlichen Bereichen des Lakeview Offices erfolgt. Er stimmt dieser Sicherheitsmaßnahme ausdrücklich zu.
- 12.4. Es gilt eine Verpflichtungserklärung der Nutzer untereinander auf gegenseitige Verschwiegenheit.

13. Vertragsbeendigung

- 13.1. Das Vertragsverhältnis wird beendet, sobald der jeweils gebuchte Tarif ausläuft.
- 13.2. Bei Monatsabos erfolgt die Vertragsbeendigung nach Empfang der fristgerechten Kündigung in Textform.
- 13.3. Der Nutzer des Lakeview Office hat bei Vertragsbeendigung dafür Sorge zu tragen, dass alle mitgebrachten persönlichen Unterlagen aus dem Lakeview Office geräumt sind.
- 13.4. Bei unrechtmäßiger oder vertragswidriger Nutzung kann das Vertragsverhältnis mit sofortiger Wirkung beendet werden.

14. Schlussbestimmungen

14.1. Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform.

14.2. Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise rechtsunwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Vertragsbestimmungen nicht , berührt. Die unwirksame Bestimmung ist dann durch eine rechtsgültige Bestimmung zu ersetzen, die dem erkennbar angestrebten wirtschaftlichen Zweck so nah kommt, als dies rechtlich zulässig ist. Entsprechendes gilt, wenn bei Durchführung dieses Vertrages ergänzungsbedürftige Lücken offenbar werden.

Unterschrift
Coworking-Nutzer

Datum, Ort